



DECRETO DEL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Tonutti
nominato con deliberazione della Giunta Regionale n° 2269 del 27.12.2019

coadiuvato per l'espressione dei pareri di competenza:
dal Direttore amministrativo dott.ssa Elena Cussigh nominato con decreto n. 133 del 21/05/2020
e dal Direttore sanitario dott. Maurizio Andreatti nominato con decreto n. 15 del 15/01/2020

N. 139

DEL 29/05/2020

AVENTE AD OGGETTO:

APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DI ARCS

Preso atto delle seguenti attestazioni di legittimità e di regolarità tecnica e amministrativa:

Visto digitale del responsabile del procedimento	Visto digitale del responsabile di struttura	Visto digitale del responsabile del centro di risorsa
SSD AFFARI GENERALI Alessandro Camarda	SSD AFFARI GENERALI Elena Cussigh	SSD AFFARI GENERALI

OGGETTO: APPROVAZIONE DELL'ACCORDO PER LA DISCIPLINA DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI E ADOZIONE DEL MANUALE DI CONSERVAZIONE DI ARCS.

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSO CHE:

- la legge regionale 14 luglio 2011, n. 9, recante la *"Disciplina del sistema informativo integrato regionale del Friuli Venezia Giulia"* (in breve S.I.I.R.), affida alla Regione lo sviluppo, la diffusione e l'utilizzo integrato delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni e nella società regionale;
- il S.I.I.R. è costituito dai sistemi informativi, telematici e tecnologici di soggetti diversi, tra cui tra cui gli enti del Servizio sanitario regionale, e comprende il complesso delle basi di dati, dei servizi, delle procedure e dei servizi applicativi, nonché delle reti trasmissive dei suddetti soggetti;
- nell'ambito del S.I.I.R. parte fondamentale viene rappresentata dal S.I.S.S.R., il Sistema Informativo Socio Sanitario Regionale;
- ai sensi del comma 2 dell'art. 4 della LR 9/2011, i servizi previsti dal S.I.I.R., in quanto resi nell'interesse, in funzione e su incarico della Regione gravano sul bilancio regionale;
- tra i servizi previsti dal S.I.I.R. vi è il *"Servizio di conservazione"*;
- ai sensi dell'art. 5 della LR 9/2011, la Regione svolge le attività relative allo sviluppo e alla gestione del S.I.I.R. tramite INSIEL quale società, a totale capitale pubblico, operante per la produzione di beni e fornitura di servizi strumentali alle attività istituzionali della Regione;

- la conservazione dei documenti informatici è stata disciplinata dapprima con deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004, n. 11, recante *"Regole tecniche per la riproduzione e conservazione di documenti su supporto ottico idoneo a garantire la conformità dei documenti agli originali"*, e successivamente con DPCM 3 dicembre 2013, recante *"Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005"*;
- ai sensi dell'art. 14 del DPCM 3 dicembre 2013, la deliberazione CNIPA 19 febbraio 2004 rimane in vigore per i sistemi di conservazione preesistenti al decreto, fino al loro completo adeguamento e, comunque, non oltre 36 mesi dall'entrata in vigore del decreto stesso;
- tale disciplina è integrata dagli artt. 43 e ss. del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale – CAD), e successive modificazioni ed integrazioni;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 44 del CAD sopra citato, la conservazione dei documenti informatici può essere svolta:

- a) all'interno della struttura organizzativa del soggetto produttore dei documenti informatici da conservare;
- b) affidandola, in modo totale o parziale, ad altri soggetti, pubblici o privati che offrono idonee garanzie organizzative e tecnologiche, anche accreditati come conservatori presso l'Agenzia per l'Italia digitale;

VISTO che a decorrere dal 1 aprile 2019, le Amministrazioni Pubbliche possono acquisire esclusivamente servizi IaaS, PaaS e SaaS qualificati da AgID e pubblicati nel *Cloud Marketplace*;

PRESO ATTO che Insiel risulta essere qualificata nel predetto *Cloud Marketplace* per il servizio di conservazione digitale;

ATTESO che l'Azienda, con delibera n. 106 del 02.08.2019, ha nominato il Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

CONSIDERATO che ARCS non dispone al suo interno di una struttura tecnicamente idonea a svolgere il servizio di conservazione ai sensi della normativa sopra richiamata;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario concludere un accordo di collaborazione con la Regione FVG avente ad oggetto il procedimento di conservazione dei documenti informatici prodotti dall'Azienda, ai sensi dell'art. 5, comma 3, delle Regole tecniche nonché ai sensi del combinato disposto dall'art. 34, comma 1-*bis* lett. b), e dell'art. 44, comma 1-*quater*, del CAD;

DATO ATTO CHE:

- tale accordo richiede la stipula di un apposito atto che disciplini i rapporti tra le parti e le modalità di svolgimento del Servizio di conservazione;
- che ARCS, in base a quanto previsto dall'art 21, comma 1, lett. e), del decreto legislativo 22 gennaio 2004, 42 (Codice dei beni culturali e del paesaggio), ha ottenuto l'autorizzazione da parte della Soprintendenza archivistica del Friuli Venezia Giulia rilasciata con nota n. 1655 del 12 settembre 2019;
- la Regione FVG svolge il "*Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici*" a favore di ARCS per il tramite di Insiel, che ha adottato un proprio "*Manuale di conservazione*";
- Insiel, secondo quanto riportato nella comunicazione AgID (rif. REGISTRO UFFICIALE(U).0005832 dd.10-03-2017), avente ad oggetto "*Accreditamento a svolgere la conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44-bis comma 1 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i. e iscrizione nell'elenco dei conservatori accreditati di cui all'art. 1 della Circolare AgID n. 65 del 10 aprile 2014*", è, a far data dal 09 marzo 2017, soggetto accreditato a svolgere la conservazione dei documenti informatici e iscritto nell'elenco dei conservatori accreditati;
- i rapporti con Insiel -relativamente al trattamento dei dati personali riconducibile anche alle modalità di conservazione- sono regolati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016;

RITENUTO pertanto, di approvare la "*Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici*" (allegato 1), il "*Manuale di conservazione*" di ARCS (allegato 2) che descrive le fasi e la procedura con cui si intende attuare il servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti da ARCS, unitamente al documento "*Classi Documentali*" (allegato 3) con le relative specifiche tecniche, tutti quali parte integrante del presente provvedimento;

RITENUTO che la Regione FVG svolgerà il suddetto servizio secondo quanto previsto dalla "*Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici*" allegato al presente atto di cui costituisce parte integrante, dai documenti allegati e dalla normativa succitata;

PRESO ATTO che il processo di presa in carico dei documenti appartenenti alla classe documentale COREL, è caratterizzato da un numero significativo di anomalie rientranti nelle seguenti categorie:

- utilizzo di formati non adatti alla conservazione ai sensi delle regole tecniche in materia di conservazione (DPCM 03.12.2013);
- presenza di firme digitali apposte utilizzando certificati non qualificati, scaduti o comunque non validi ecc...

CONSIDERATO l'obiettivo di offrire le maggiori garanzie possibili in termini di conservazione del patrimonio documentale dell'Azienda e, dunque, valutata l'opportunità di procedere alla conservazione preventiva dei documenti informatici associati alle registrazioni di protocollo, anche riferiti al cessato EGAS, si ritiene di autorizzarne comunque la conservazione, formulando specifica richiesta agli uffici competenti;

VISTA la documentazione inviata dalla Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed *e-government* della Regione FVG riguardanti il servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti da ARCS;

ACQUISITO il parere favorevole del Responsabile della conservazione dei documenti informatici;

DATO ATTO che il presente provvedimento è conforme alla proposta del responsabile del procedimento;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore amministrativo e del Direttore sanitario per quanto di rispettiva competenza;

DECRETA

per i motivi di cui in premessa, che si intendono integralmente riportati:

- 1) di approvare la *"Convenzione per la disciplina del servizio di conservazione a norma dei documenti informatici"* (allegato 1), che stabilisce i rapporti tra le parti e le modalità di svolgimento del Servizio di Conservazione da parte della Regione per conto di ARCS;
- 2) di approvare, altresì, il *"Manuale di conservazione"* di ARCS (allegato 2) che descrive le fasi e la procedura con cui si intende attuare il servizio di conservazione dei documenti informatici prodotti da ARCS, unitamente al documento *"Classi Documentali"* (allegato 3) con le relative specifiche tecniche, tutti quali parte integrante del presente provvedimento;
- 3) di dare atto che:
 - la Regione svolgerà il *"Servizio di conservazione a norma dei documenti informatici"* a favore dell'Azienda, per il tramite di Insiel, che ha adottato un proprio *"Manuale di conservazione"*;
 - l'attività di controllo e verifica dell'operato di INSIEL circa il rispetto delle istruzioni ricevute, del corretto trattamento dei dati personali e delle misure di sicurezza applicate sarà svolto direttamente dalla Regione anche per conto dell'Azienda;
 - i rapporti con Insiel -relativamente al trattamento dei dati personali riconducibile anche alle modalità di conservazione- sono regolati ai sensi dell'art. 28 Reg. UE 679/2016;
- 4) di dare atto, inoltre, che il processo di presa in carico dei documenti appartenenti alla classe documentale COREL, è caratterizzato da un numero significativo di anomalie rientranti nelle seguenti categorie:
 - utilizzo di formati non adatti alla conservazione ai sensi delle regole tecniche in materia di conservazione (D.P.C.M. 03.12.2013);
 - presenza di firme digitali apposte utilizzando certificati non qualificati, scaduti o comunque non validi ecc...;
- 5) di ritenere, considerato l'obiettivo di offrire le maggiori garanzie possibili in termini di conservazione del patrimonio documentale dell'Azienda e, dunque, valutata l'opportunità di procedere alla conservazione preventiva dei documenti informatici associati alle registrazioni di protocollo, anche riferiti al cessato EGAS, di autorizzarne comunque la conservazione, formulando specifica richiesta agli uffici competenti;

- 6) di dare atto che non si rilevano conflitti di interesse con riferimento al presente provvedimento;
- 7) di dare mandato al responsabile del procedimento di trasmettere il presente atto alla Regione FVG – Direzione centrale patrimonio, demanio, servizi generali e sistemi informativi - Servizio sistemi informativi, digitalizzazione ed *e-government* ;
- 8) di dare atto, infine, che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo sulla base di quanto previsto dall'art. 4 comma 2 LR 21/1992 e ss.mm.ii..

Acquisiti i pareri favorevoli, per quanto di rispettiva competenza

Il Direttore amministrativo
dott.ssa Elena Cussigh

Il Direttore sanitario
dott. Maurizio Andreatti

Letto, approvato e sottoscritto

Il Direttore generale
dott. Giuseppe Tonutti
firmato digitalmente

Elenco allegati:

1	Allegato 1_Convenzione.pdf
2	Allegato 3_Classi_Documentali.pdf
3	Allegato 2_Manuale Conservazione.pdf

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GIUSEPPE TONUTTI

CODICE FISCALE: TNTGPP64A05H5010

DATA FIRMA: 29/05/2020 13:18:33

IMPRONTA: 6673FB57DF96E53352AF3DE339B9B2068277A9A1F956B66058A15A6B9D97F941
8277A9A1F956B66058A15A6B9D97F941F70D41DEA02EE9D2AABCD6314516BEAF
F70D41DEA02EE9D2AABCD6314516BEAF744A9FE8FDC6046D60B48403880724D8
744A9FE8FDC6046D60B48403880724D8E4DA1B50EF18F66F9655A4199F8EC8FB